

1. Diligenciar fecha y el propósito
2. **A. Personas Naturales, información básica**
Diligenciar datos personales, tener en cuenta tanto la información personal como la laboral
3. **B. Personas expuestas públicamente**
consta de dos partes:
 - 1- Si es usted una persona públicamente expuesta o tiene un conocido
 2. corresponden a pregunta sobre usted, debe diligenciar SI ó NO
4. **C. Información Financiera:**
 1. Descripción económica: empleado (si tiene act diferentes colocarlas)
 2. Código CIU: 0010 qué es el de empleado. Si colocaste otra descripción económica colocar el código
 3. Ingresos mensuales: sueldo .
 4. Egresos mensuales: el promedio de sus gastos mensuales
 5. Otros ingresos: Si colocaste otra descripción económica colocar el valor y el concepto de esos ingresos
 7. Total activos: la sumatoria de lo que posees, casa, vehículo, cuentas , CDT, muebles y enseres (así los deba)
 8. Total pasivo: todo lo que debes: a entidades financieras, comerciales, conocidos...
 - 9- Total patrimonio: el total del activo menos el total del pasivo
5. **D. Declaración de origen de Fondos:**
Inicialmente empleado, nómina y aclarar si tiene otra descripción económica
6. **E. Operaciones en moneda extranjera**
Consta de 2 preguntas:
 1. Si hace operaciones en moneda extranjera, marcar con una "X " la que corresponda
 2. Si tiene cuenta en moneda extranjera, marcar con una "X", si es sí, colocar los datos de la cuenta
7. **F. Veracidad y autorización**
Nombre, firma, documento de identidad y huella como aceptación de la información allí suministrada
8. **G. Espacio para el Fondo**
No diligenciar.